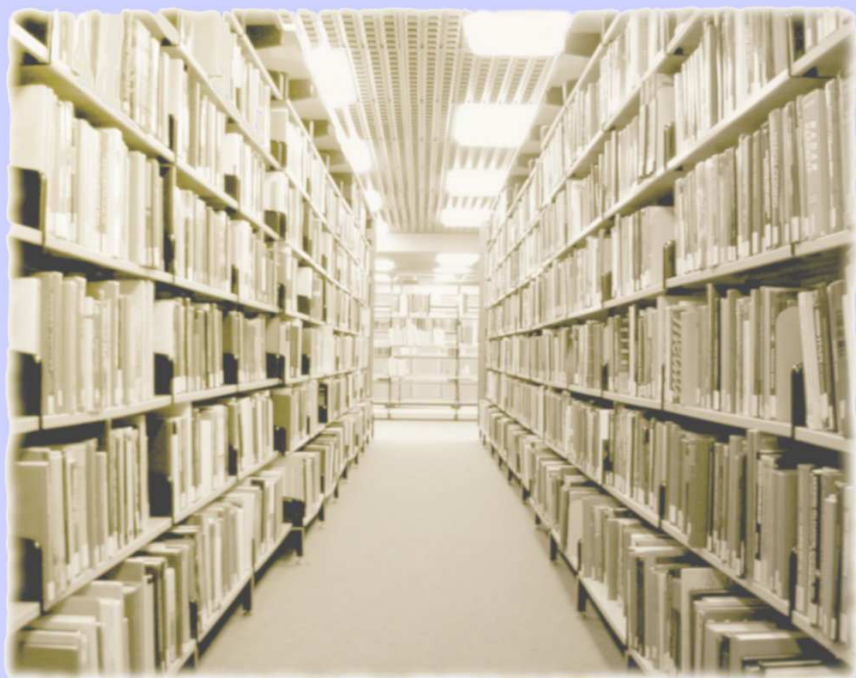


PROGRAM DO PROWADZENIA EWIDENCJI
DOKUMENTACJI AKTOWEJ I TECHNICZNEJ



RCHIWUM

AKŁADOWE

od ver. 1.5. do 1.8.

ProgPol
.....

demo



ARCHIWUM ZAKŁADOWE

OPIS

Program służy do *prowadzenia ewidencji dokumentacji archiwów zakładowych* firm i instytucji, w których przechowuje się:

- **dokumentację aktową** oraz
- **dokumentację techniczną.**

Program stworzyliśmy na bazie najnowszych technologii (*m.in. relacyjne bazy danych, szyfrowanie połączeń*) i systematycznie go udoskonalamy.

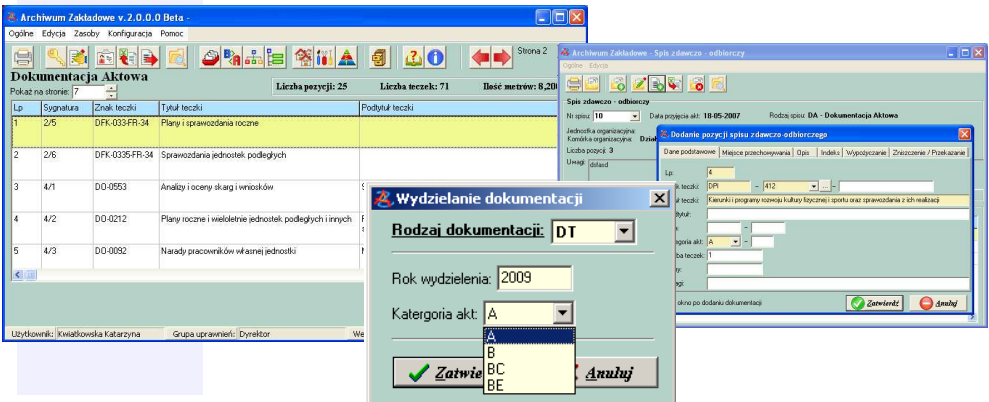
FUNKCJE

Za pomocą zaawansowanych funkcji, mogą Państwo w łatwy i szybki sposób wykonać szereg zadań:

- ⇒ tworzyć rejestry dokumentacji,
- ⇒ tworzyć spisy zdawczo-odbiorcze,
- ⇒ eksportować dane do arkusza Excel[®],
- ⇒ wydzielać dokumentację do brakowania lub przekazania do Archiwum Państwowego,
- ⇒ drukować spisy i raporty,
- ⇒ importować spisy zdawczo-odbiorcze z arkusza Excel[®],
- ⇒ przeszukiwać dokumentację wg różnych kryteriów.

Dodatkowo mogą Państwo:

- dokonywać szczegółowego opisu dokumentacji,
- określać miejsce przechowywania teczek,
- wprowadzać **hasła indeksu**,
- prowadzić ewidencję wypożyczenia dokumentacji,



Archiwum Zakładowe v. 2.0.0.0 Beta

Ogólne Edycja Zasoby Konfiguracja Pomoc

Strona 2

Dokumentacja Aktowa

Polupis: strona: 7

Liczba pozycji: 25 Liczba teczek: 71 Ilość metrow: 8,20

Lp	Signatura	Znak tecki	Tytuł tecki	Podtytuł tecki
1	2/6	DFK-035-PR-34	Plany i sprawozdania roczne	
2	2/6	DFK-035-PR-34	Sprawozdania jednostek podległych	
3	4/1	DO-0553	Analizy i oceny skarg i wniosków	
4	4/2	DO-0212	Plany roczne i wieloletnie jednostek podległych i innych	
5	4/3	DO-0092	Narady pracowników w składowej jednostce	

Użytkownik: Kwiatkowska Katarzyna Grupa uprawnień: Dyrektor

Wydzielanie dokumentacji

Rodzaj dokumentacji: DT

Rok wydzielenia: 2009

Kategoria akt: A

Zatwierdź Anuluj

Dodanie pozycji spisu zdawczo-odbiorczego

Spis zdawczo-odbiorczy

Ni: spisu: 10 Data projektu: 18-05-2007 Rodzaj opisu: DA - Dokumentacja Aktowa

Jednostka organizacyjna: Fundacja organizacyjna Dział: 1

Li czba pozycji: 3 Data: 18-05-2007 Długość: 412

Opis: Kwartki i programy rozwoju kultury fizycznej: sportu oraz sprawozdania z ich realizacji

Opis akt: A Język: polski Tytuł: 1

Zatwierdź Anuluj

- definiować branże, obiekty oraz stadia, których dotyczy dokumentacja techniczna,
- wprowadzać nazwy komórek organizacyjnych,
- definiować parametry archiwum,
- uzyskiwać informacje o ilości zajętego i wolnego miejsca w archiwum w metrach bieżących.

Archiwum Zakładowe spełnia wymagania odnośnie aktualnych ustaw regulujących archiwizację dokumentacji aktowej oraz technicznej wraz z ich przekazaniem do Archiwum Państwowego (wg rozporządzeń: Ministra Kultury, Prezesa Rady Ministrów oraz Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji).

Ma to odzwierciedlenie w:

- * rzeczowym wykazie akt - **RWA**, oraz
- * w kategoriach akt - **A, B, BE, Bc**.

KORZYŚCI

Jakie korzyści dla Państwa wynikają z wdrożenia i użytkowania programu **Archiwum Zakładowe?**

- dzięki zaawansowanym funkcjom, program **usprawnia** Państwa **pracę** w archiwum,
- posiadają Państwo większą kontrolę i porządek nad dużą liczbą akt zebraną w archiwum,
- mogą Państwo znacznie skrócić czas w dostępie do teczek zebranych w archiwum,
- na Państwa życzenie, dostosujemy program - m.in. **zaimportujemy** Państwa **RWA** i/lub rozszerzymy zestaw istniejących funkcji,
- mają Państwo dostęp do **darmowych aktualizacji** programu,
- mogą Państwo pracować na wielu stanowiskach w obrębie sieci lokalnej i w sieci **Internet**,
- mają Państwo pewność, iż program jest zgodny z obowiązującymi przepisami odnośnie archiwizacji dokumentów i przekazywania ich do Archiwum Państwowego,
- a to wszystko za **korzystną cenę** w stosunku do liczby funkcji programu.

DEMO

Już teraz mogą Państwo przekonać się o zaletach programu i obejrzeć **prezentację multimedialną**, a następnie **zainstalować wersję demonstracyjną** z płyty CD lub z naszej strony internetowej:

<http://www.archiwum.progpol.pl>



Zajmujemy się projektowaniem i wdrażaniem systemów informatycznych opartych na relacyjnych bazach danych. W ciągu kilkuletniej działalności, stworzyliśmy wiele rozwiązań informatycznych dla firm oraz instytucji. Wszystkie programy powstają w oparciu o analizę potrzeb i wymagań Klienta. Są to wersje instalacyjne, a także wersje o dostępie internetowym. ProgPol zatrudnia wykwalifikowanych fachowców - programistów o dużym doświadczeniu w projektowaniu i programowaniu złożonych systemów informatycznych. Gwarancją wysokiej jakości tworzonych przez nas programów jest stale rosnąca grupa zadowolonych Klientów.

W celu uzyskania szczegółowych informacji prosimy o kontakt z nami drogą telefoniczną bądź e-mailową.

Serdecznie zapraszamy do odwiedzenia naszej strony internetowej:

<http://www.progppl.pl>

Znajdą tam Państwo najnowszą wersję programu

ProgPol s.c.
Artur Szewczyk i Tomasz Kujalowicz
Dąbrowskiego 75/47
60-523 Poznań
Tel: (061) 833 12 23
biuro@progppl.pl